

T.C.

İSCEHİSAR KAYMAKAMLIĞI

Karam Mehmet Aliye Ana Ortaokulu
Müdürlüğü



T.C.
İSCEHİSAR KAYMAKAMLIĞI
KARAMEHMET ALİYE ANA ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSCEHİSAR
2024



“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” 1923

Mustafa Kemal ATATÜRK

İLİ- İLÇESİ	Afyonkarahisar- İscehisar
ADRES	ÇUKUR MAH. KIRAN KÜME EVLERİ NO 44 İÇ KAPI NO 1 İSCEHİSAR / AFYONKARAHİSAR
TELEFON NUMARASI	02725024294
E- POSTA ADRESİ	7671110@meb.k12.tr
KURUM KODU	767110
COĞRAFİ KONUM	
WEB SAYFASI ADRESİ	http://karamehmetaliyeanaoo.meb.k12.tr
ÖĞRETİM ŞEKLİ	Normal Eğitim



SUNUŞ

“DEĞİŞMEYEN TEK ŞEY DEĞİŞİMİN KENDİSİDİR” Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değiştiği görülmektedir. Muhakkak ki eğitime yaklaşım ve bakış açılarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Evlatlarımızı geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçmektedir. Baş Öğretmen Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O’nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemeyen olmuştur. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir. Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk’ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Nilay BİÇİCİ

Okul Müdürü

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	28
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	33
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	35
MİSYONUMUZ.....	35
VİZYONUMUZ.....	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	35
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	36
AMAÇLAR	36
HEDEFLER.....	36
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	39
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
MALİYETLENDİRME	
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
VI. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nilay BİÇİCİ	Okul Müdürü	Ali KİRAZ	Müdür Yardımcısı
Ali KİRAZ	Müdür Yardımcısı	Nurten KUTBAY	Fen Bil.Öğrt.
Erol YAŞA	Sosyal Bil. Öğrt.	Büşra KAPLAN	Türkçe Öğrt.
	Rehber Öğretmen		
Osman BAŞ	Okul Aile Birl.Bşk.		
Ceylan GÜNEŞ	Okul.Aile B.Yön.Kr.Üy.		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun hayırsever işadamı Remzi ÖZCAN ve ailesinin istişareleri neticesinde 2019-2020 Eğitim ve öğretim yılında açılmasına karar verilmiş ve tek blokta bulunan 16 derslik ve 3 Anasınıfı eğitime başlamış ve yapımına devam edilmiştir. Bahçe düzenlemesi tamamen bitmiştir. 16 derslikli, 4 katlı bir binaya sahiptir. 2019/2020 Eğitim Öğretim yılında 45 öğrenciyle eğitim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz yerel ve ulusal bazda yapılan yarışmalara imkanları dahilinde katılmaktadır. Yerel ve Ulusal bazda yapılan yarışmalarda dereceler elde eden okulumuz, aynı zamanda akademik yönden de oldukça büyük başarılar elde etmiştir ve bundan sonraki yıllarda da bu başarıların devamı hedeflenmektedir.

Okulumuz İncehisar ilçesi Çukur Mahallesi sınırları içerisinde bulunmaktadır. Okulumuza ulaşım, toplu taşıma alanlarının güzergahlarına yakın olduğu için rahattır. Okulumuz yaklaşık olarak 5433 metrekare bahçe ve 2683 metrekare oturma alanı olacak şekilde toplam 8116 metrekare alan içerisine kurulmuştur. Okulumuzda 17 tane şube,1 tane Teknoloji Tasarım Sınıfı, 2 tane Fen Laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuz 20 öğretmen, 2 müdür yardımcısı,1 okul müdürü, 2 yardımcı hizmetler personel hizmet vermektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karamehmet Aliye Ana Ortaokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir.

Amaç, hedef ve eylemler bölümünde 2 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 10 performans göstergesi ve 30 eylem yer almaktadır.

Bu kapsamda; 2019 – 2023 Karamehmet Aliye Ana Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

Öğrenci başına okunan kitap sayısı performans göstergesi hedef değerinin %1, veli toplantı sayısı performans göstergesi hedefinin %50 , veli ve öğrencilerin okul memnuniyet oranının %20 artış gösterdiği görülmüş; okul rehberlik çalışmaları performans hedefinin % 25 düşüşü dışında diğer değerlerin sabit kaldığı görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Karamehmet Aliye Ana Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Karamehmet Aliye Ana Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

☐ T.C. Anayasası

☐ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

☐ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
Hükmünde Kararname

☐ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /
10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /

☐ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

☐ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

☐ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

☐ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

☐ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

☐ MEB Personel Mevzuat Bülteni

☐ Taşımali İlköğretim Yönetmeliği

- ❑ Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- ❑ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ❑ 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No'lu Genelge
- ❑ İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Stratejik Planı	
İscehisar İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı	
İscehisar Belediyesi Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1-Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt- nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Düzeylerine göre düzenlenen sınavlarda başarılı öğrenciler yetiştirilmesi Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılabilecek öğrenciler yetiştirilmesi
2-Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
3- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal Faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
4-İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Çalışanların mesleki gelişimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.
5- Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Aile, veli ve öğretmenler arasında iletişimi sağlamak Eğitim öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okulun ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak

6-Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Sınıf içi faaliyetler Öğrenci kulübü faaliyetleri Proje çalışmaları DYK Faaliyetleri
7- Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Okulun akademik planlamasının bilginin işlevsel hâle gelmesini mümkün kılma, öğrencinin neyi, ne ölçüde öğrendiğini görme, öğrenmenin sınırlarını genişleterek akademik öğrenmeleri kültüre dönüştürme fırsatı sağlayıp sağlamadığını görmek, Uygulanan müfredatın öğrenciye ne düzeyde ulaştığını, öğrencinin sunulan içerik kapsamında nasıl bir öğrenme performansı sergilediğini ve süreç içerisindeki bireysel gelişimini belirlemek. Öğrenmenin bilgi, kavrama, uygulama, analiz etme, sentezleme, değerlendirme ve yaratım aşamalarının öğrenci tarafından hayata geçirilebilme derecelerini gözlemlemek, Ölçme Değerlendirme Politikasını sürekli geliştirmek için veriler elde etmek
8- Ders Dışı Faaliyetler	Öğrenci gezileri düzenlemek Ders dışı egzersiz faaliyetleri yürütmek Seminer, panel vb. eğitimler

2.6. Paydaş Analizi

Karamehmet Aliye Ana Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2

Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

PayP

aydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET YÜZDESİ
1.SORU	72	75	18	3	3	86
2.SORU	60	81	10	11	9	82
3.SORU	21	42	48	21	39	37
4.SORU	33	78	24	22	12	66
5.SORU	57	99	6	6	3	90
6.SORU	66	66	12	15	12	77
7.SORU	51	90	9	15	6	83
8.SORU	72	81	3	0	15	88

9.SORU	27	93	30	9	12	71
10.SORU	39	57	42	3	30	56
11.SORU	36	54	48	3	30	53
12.SORU	57	99	3	9	3	90
13.SORU	21	42	48	21	39	37

Okulumuz öğrencilerine uygulamış olduğumuz anket sonuçları yukarıdaki tabloda belirtildiği şekilde sonuçlanmıştır. Tüm öğrencilerimize online anket hazırlanıp gönderilmiş ve online geri dönüşler alınmıştır. Yapılan ankete göre öğrencilerimizin okulumuzdaki iş-işleyiş, tertip-düzen ve memnuniyet konularında herhangi bir sorun olduğunu belirtmemişlerdir. Olumsuz görüş belirtilen konular sayısal olarak yoğunluk göstermese de ivedilikle bu konuların üzerinde durulması gerektiği tarafımızca kararlaştırılmıştır. Özellikle tabloda belirtilen 3 ve 13.madde gereğince gerekli çalışmalar ve görüşmeler yapılacaktır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	MEMNUNİYET YÜZDESİ
1.SORU	3	8	2	3	69
2.SORU	8	3	2	3	69
3.SORU	5	6	2	3	69
4.SORU	5	5	6	0	63
5.SORU	4	6	2	4	63
6.SORU	2	7	2	5	57

7.SORU	4	5	1	6	56
8.SORU	5	5	5	1	63
9.SORU	5	5	4	2	63
10.SORU	7	5	2	2	75
11.SORU	5	5	5	1	63
12.SORU	3	3	3	7	38
13.SORU	6	10	0	0	100

Okulumuz öğretmenlerimize uygulamış olduğumuz anket sonuçları yukarıdaki tabloda belirtildiği şekilde sonuçlanmıştır. Tüm öğretmenlerimize gönderilen online anket ile öğretmenlerimizin %80 'inden geri dönüş alınmıştır. Yapılan ankete göre öğretmenlerimizin okulumuzdaki iş-işleyiş, tertip-düzen ve memnuniyet konularında önemli bir sorun olduğunu belirtmemişlerdir. Olumsuz görüş belirtilen konular sayısal olarak yoğunluk göstermese de ivedilikle bu konuların üzerinde durulması gerektiği tarafımızca kararlaştırılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

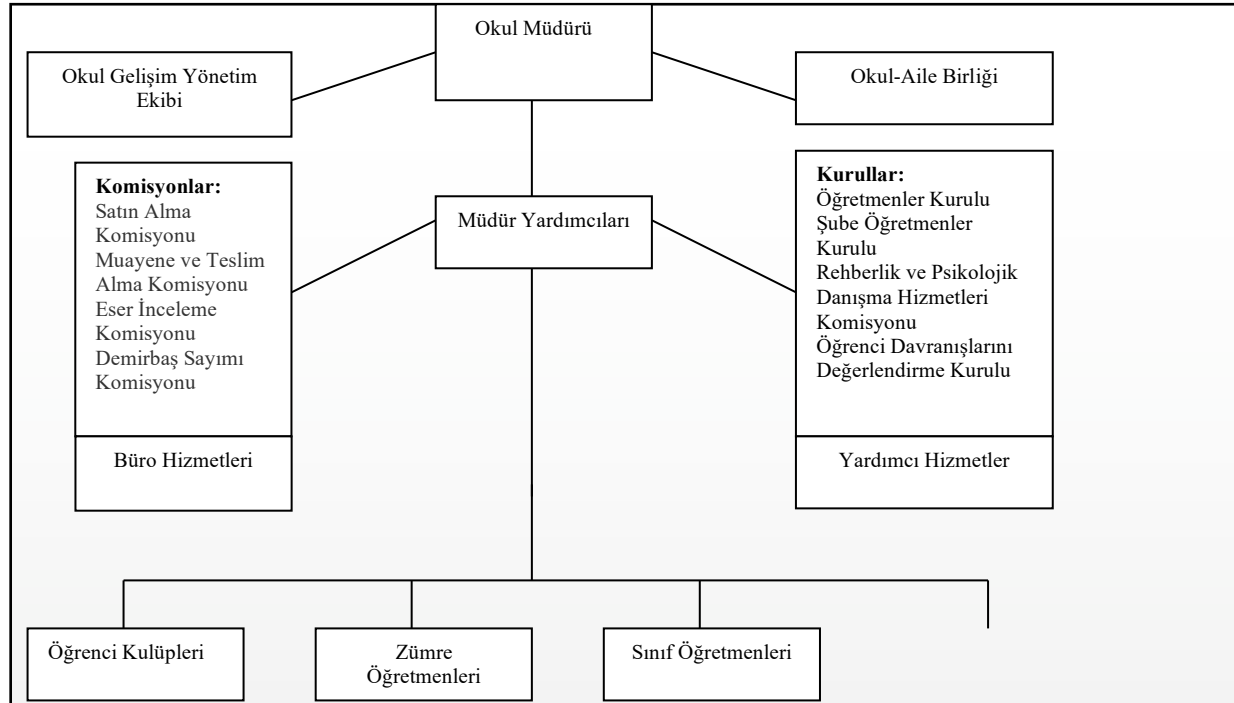
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	MEMNUNİYET YÜZDESİ
1.SORU	46	45	3	3	94
2.SORU	47	49	1	1	98
3.SORU	18	41	13	26	61
4.SORU	23	43	19	13	68
5.SORU	30	44	16	7	77
6.SORU	17	42	16	23	60

7.SORU	32	41	17	8	75
8.SORU	20	45	13	17	69
9.SORU	45	36	9	8	83
10.SORU	16	33	25	24	50
11.SORU	20	40	19	19	61
12.SORU	21	39	16	22	62
13.SORU	11	33	30	24	45

Okulumuz velilerine uygulamış olduğumuz anket sonuçları yukarıdaki tabloda belirtildiği şekilde sonuçlanmıştır. Tüm velilerimize online anket hazırlanarak gönderilmiş ve online dönüşler alınmıştır. Yapılan ankete göre velilerimizin okulumuzdaki iş- işleyiş, tertip-düzen ve memnuniyet konularında önemli herhangi bir sorun olduğunu belirtmemişlerdir. Olumsuz görüş belirtilen konular sayısal olarak yoğunluk göstermese de ivedilikle bu konuların üzerinde durulması gerektiği tarafımızca kararlaştırılmıştır.

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna

sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	8	10
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	9	12

Okul personelinin Hizmet sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet süreleri	Kişi sayısı
1-4 Yıl -	1
5-6 Yıl -	3
7-10 Yıl -	6
10 ve üzeri	0

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Ön Lisans	0
Lisans	1
Yüksek Lisans	1

Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Ön Lisans	0
Lisans	9
Yüksek Lisans	1

Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri

2024 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	0	1	
2	Müdür Yardımcısı	1	1	1
3	Türkçe	2	2	
4	Matematik	2	2	
5	İngilizce	1	1	
6	Fen B.	2	2	
7	Sosyal B.	1	1	
8	DKAB	1	1	
9	Beden Eğt.	1	1	
10	Rehberlik hizmetleri	0	0	
TOPLAM		11	11	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
31-40	7
41-50	0
51+	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
8	Hizmetli	1. Temizlik işlerini yapar 2. Doğalgaz odası ve konferans salonundan sorumludur.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Fiziki Mekan Bilgileri - Okul Künyesi

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	45	Tek.Tas. Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2683	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5433	Görsel San.Dersliği		X
Okul Kapalı Alan (m2)	8116			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	2	0
Yazıcı	2	2	2	0
Tarayıcı	2	2	2	0
Projeksiyon	8	8	-	0
İnternet Bağlantısı	VAR	VAR	VAR	
Fen Lab.	VAR	VAR	VAR	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	0	3000	5000	10000	20000	38000
Dış Kaynaklar/ Projeler	0	5000	7000	7000	7000	26000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Yıllara Göre Öğretmen- Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	48	42	90	8	8	5	11	18	11
2022-2023	52	36	88	9	8	6	10	15	10
2023-2024	56	49	105	10	8	6	10	18	10

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	90	---
2022-2023	88	---
2023-2024	105	---

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya

çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini artırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜEL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
*Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	☐ Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması ☐ Okulun Fatih Projesi kapsamında olması ☐ Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması ☐ Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması ☐ Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı
Çalışanlar	☐ Çalışanlar arası iletişimin iyi olması ☐ İstekli ve azimli çalışanlar ☐ Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	☐ Öğrenciler ile ilgilenen veli sayısının çok olması ☐ Okulumuzla ilgili çalışmalarda aktif rol almaları

Bina ve Yerleşke	☐ Bahçemizin kullanışlı olması ☐ Engelli girişinin bulunması ☐ Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ☐ Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması ☐ Öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerini karşılaması ☐ Ulaşım açısından merkezi bir yerde bulunması ☐ Şehir merkezinde bulunması
Donanım	☐ Tüm sınıflarda akıllı tahtanın bulunması. ☐ Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunması ☐ Öğrenci güvenliği açısından pencere güvenlik kilitlerinin olması ☐ Yeterli teçhizat ve donanımına sahip olması ☐ Kamera sistemi
Bütçe	☐ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin okulların ihtiyaçlarını karşılamadaki hassasiyeti ☐ Yerel yönetim ile işbirliği ☐ Okul Aile Birliğinin çalışmaları
Yönetim Süreçleri	☐ Okul idaresinin personele yaklaşımı ☐ Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında ki gösterilen hassasiyet ☐ Kararların hızlı bir şekilde alınması ☐ Yöneticilerine ulaşma kanallarının açık olması

	☐ Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	☐ Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	☐ Temel bilgi ve becerilerdeki farklılıklar. ☐ Gelen öğrencilerin farklı sosyokültürel ailelerden gelmesi ☐ Kitap okuma seviyesinin istenilen seviyede olmaması
Çalışanlar	☐ Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde karşılaşılan sıkıntılar. ☐ Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. ☐ Okulun proje yazma konusunda çok fazla istekli öğretmenlere sahip olmaması
Veliler	☐ Parçalanmış ailelerin çokluğu ☐ Maddi durumlarının yetersizliği ☐ Öğrencilere gösterdikleri ilginin yetersizliği ☐ Öğretmenler ile uyumun istenilen düzeyde olmaması ☐ Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi ☐ Velinin Öğrenci devamsızlığı konusunda okul ile işbirliğinde yetersiz kalması
Bina ve Yerleşke	☐ Okul bahçesinin yeterli donanıma sahip olmaması ☐ Toplantı , gösteri vb. faaliyetler için konferans salonunun eksiklerinin olması
Donanım	☐ İnternette yaşanan sıkıntılar ☐ Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için daha geniş bir kütüphanenin olmaması

Bütçe	☐ Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının orta düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	☐ Ödüllendirme sisteminin kısmen yapılması ☐ Öğretmenleri kaynaştırıcı etkinliklerin yeterli bir şekilde yapılamaması
İletişim Süreçleri	☐ Öğretmen veli iletişimde aksaklıklar ve kopukluklar yaşanması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	☐ Bölgemizde örgün ve yaygın eğitimi destekleyici çok sayıda kurumun bulunması ☐ Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması,
Ekonomik	☐ Okulumuzun merkezi bir alanda bulunması. ☐ Bulunduğu ilçenin sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması
Sosyolojik	☐ Okul velilerinin okula karşı ilgisi , desteği ve tutumları ☐ Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	☐ Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması ☐ Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi
Mevzuat-Yasal	☐ Çalışanların kendi hak ve sorumluluklarının farkında olması ☐ Dilek istek ve şikayetlerin iletilebileceği kanalların açık olması
Ekolojik	☐ Okulumuzun ulaşım olanaklarının rahat olduğu bir bölgede hizmet veriyor olması ☐ Okul veli işbirliğinin artması, çocuklar ve ailelerin sınav psikolojisinin olumsuz etkilerinden kurtulabilmesi, öğretmenler arasında sinerji oluşması ve ölçme değerlendirilmede objektifliğin tam olarak sağlanması

Tehditler

Politik	☐ Eğitim politikalarının hükümetlere bağlı olarak değişmesi ☐ Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması.
Ekonomik	☐ Maddi yetersizliğe sahip ailelerin bulunması ☐ Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerin yetersiz olması
Sosyolojik	☐ Disiplinsiz öğrenci davranışları ☐ Boşanmış parçalanmış aile çocuk sayısının fazla olması
Teknolojik	☐ Sosyal medyanın kullanımının öğrenciler tarafından farklı algılanması ve bilinçsiz kullanılması ☐ Cep telefonu kullanımının okullarda kontrol altına alınamaması
Mevzuat-Yasal	☐ Eğitim öğretim programlarındaki değişikliklerin öğrenci ve veli tarafından adaptasyon sorunu ☐ Kadrolu yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği
Ekolojik	☐ Okul binasının etkin kullanılamamasından kaynaklı sorunlar

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi (Gelişim ve Sorun Alanları)

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
2	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren çocukların eğitime erişimi
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimleri
5	Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi
6	Birlik ve beraberliği sağlayacak organizasyonların azlığı
7	Okulun konumu gereği, tehditlere açık olması
8	Yabancı uyruklu öğrenciler ile iletişim

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler
2	Sınıflarda uygulanan yöntem ve teknikler
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Okul aile işbirliği azlığı
5	Boşanmış parçalanmış aile çocuk sayısının fazla olması
6	Okuma kültürü
7	Zararlı alışkanlıklar

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Hizmet içi eğitim kalitesi
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilememiş olması
5	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
6	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının arttırılması
7	Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
8	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
9	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Okulumuzun var oluş amacı kendine güvenen, sorumluluk alabilen, çevresiyle iyi ilişkiler kurabilen, bilgiyi kullanan, çağdaş değerler kazanmış, geleceğe yön verecek bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, maddi ve manevi bakımdan kendini yetiştirmiş, çevresinde kabul gören örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılapları bağlılık
- Milli ve manevi değerlere bağlılık
- Çalışkanlık
- İşbirliği ve paylaşımcılık
- Planlılık
- Eşitlik
- Kararlılık
- Girişimcilik
- Saygılı olma

- Özgüvene sahip olma
- Çevrecilik □ Duyarlılık
- Her insan ayrı bir değerdir.
- Öğretim kadar eğitime de önem vermek.
- Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve bunları kullanmak.
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ali KİRAZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Oryantasyon çalışmalarına önem verilecektir	Ali KİRAZ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Yerel Yönetimlerle koordineli bir çalışma yürütülecektir.	Nilay BİÇİCİ Okul Müdürü	Mayıs 2023
1.1.6	Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayıları kademeli olarak arttırılacaktır.	Ali KİRAZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Okul Yönetimi	1 Eylül-1 Temmuz
1.1.8	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Okul Yönetimi	1 Eylül-1 Temmuz
1.1.9	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne baba tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül-1 Temmuz

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı (%)	85	85	85	90	90	95
PG.2.1.b	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.1.c	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.1.d	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	4	3	5	5	6	8
PG.2.1.e	Düzenlenen oyun alanı sayısı	4	2	3	3	3	3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılımın artması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	1 Eylül-30 Eylül
2.1.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın arttırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	1 Eylül-30 Haziran
2.1.3	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül-30 Haziran
2.1.4	Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül-30 Haziran
2.1.5	Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları vb. turnuvaların düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Öğrt.	1 Eylül-30 Haziran
2.1.6	İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	1 Eylül-30 Haziran
2.1.7	Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğrt.	1 Eylül-30 Haziran
2.1.8	Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	1 Eylül-30 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	15	15	18	18	19
PG.3.1.b	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.c.	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.3.1.d	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	60	75	70	75	80	85
PG.3.1.e	Çalışır durumda bulunan kamera sayısı	16	20	50	50	50	50

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yangın tüplerinin kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır	Ali KİRAZ Müdür Yardımcısı	Bir takvim yılı
3.1.2	Merdivenlerde bulunan kaydırmazlar yenilenecektir	Nilay BİÇİCİ Okul Müdürü	Bir takvim yılı
3.1.3	Asansör bakımları düzenli olarak yapılacaktır	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı
3.1.4	Okulumuza ait güçlü ve zayıf yönler belirlenebilmesi için belirli aralıklarla GZFT analizi uygulanacaktır.	Okul Strateji Planlama Ekibi	Bir takvim yılı
3.1.5	Okul Aile Birliği işbirliği daha aktif hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı
3.1.6	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı
3.1.7	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı
3.1.8	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek,ve ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı
3.1.9	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğitimcinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı
3.1.10	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı

3.1.11	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı
3.1.12	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı
3.1.13	Kamera sistemi düzenli olarak çalışması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Bir takvim yılı

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp değerlendirilecektir.

VI. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

6.1 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanı	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı	+			1
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	+			1
3	Kaymakamlık		+		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	+			1
5	Okul Müdürü	+			1
6	Öğretmenler	+			1
7	Öğrenciler	+			1
8	Veliler		+		1
9	Okul Aile Birliği		+		1
10	Destek Personeli	+			1
11	Hayırsever		+		1
12	Yerel Yönetimler		+		1
13	Medya		+		2
14	Sivil Toplum Örgütleri		+		2
15	Özel İdare		O		2

Not: +: Tamamı O: Bir Kısmı

6.2 Anketler